

Số: 1364/SYT-NV

Đồng Nai, ngày 23 tháng 02 năm 2021

V/v chuẩn bị kế hoạch kiểm tra
công tác y tế năm 2020

Kính gửi:

- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai;
- Giám đốc các Bệnh viện ngoài công lập.

Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác y tế năm 2020;

Căn cứ Công văn số 16/KCB-QLCL&CĐT ngày 07/01/2021 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế về việc Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát HLNБ, NVYT năm 2020;

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị, các phòng chức năng Sở Y tế triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1. Về việc cử các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra:

- Các đơn vị, phòng chức năng Sở Y tế có thành viên tham gia đoàn kiểm tra theo nội dung các Quyết định để cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần theo quy định (các Quyết định được gửi đính kèm). Riêng thành viên 02 đoàn kiểm tra công tác y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cần thực hiện đăng ký để nhận “Mã đánh giá viên” bằng cách điền thông tin cá nhân, quá trình đào tạo về chuyên môn và kiến thức quản lý chất lượng trên phần mềm trực tuyến tại đường dẫn: <https://danhgia.chatluongbenhvien.vn> trước khi tham gia kiểm tra. Đánh giá viên không có “Mã đánh giá viên” sẽ không được công nhận là thành viên chính thức đoàn kiểm tra, đánh giá năm 2020.

- Danh sách cử cán bộ tham gia các Đoàn kiểm tra gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ) trước ngày **28/02/2021** theo địa chỉ email: tonghopnghiepvu5@gmail.com. Thông tin gửi danh sách gồm: Họ và tên, chức vụ, trình độ chuyên môn, bộ phận đang tham gia công tác và số điện thoại cần liên lạc.

2. Đối với các đơn vị được kiểm tra, cử cán bộ tiếp đoàn và chuẩn bị đầy đủ số lượng hồ sơ, sổ sách, các thông tin liên quan kết quả kiểm tra, các bằng chứng minh họa kèm theo... đã được hướng dẫn tại nội dung Công văn số 7142/SYT-NV ngày 12/11/2020 và 499/SYT-NV ngày 19/01/2021 của Sở Y tế.

3. Thời gian kiểm tra được bắt đầu từ ngày **04/3/2021**.

4. Văn phòng Sở Y tế, căn cứ các Quyết định thành lập Đoàn và lịch kiểm tra, bố trí phương tiện công tác theo thời gian quy định.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị, các phòng chức năng Sở Y tế phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ
